

PROPOSTA DO USO DO GERENCIAMENTO DE ROTINA DIÁRIA PARA OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO

Luiz Fernando Freitas Balbino¹
Luisa Eduarda Coelho Pereira¹
Alana Barbosa Guimarães¹
Ana Vitoria Lima de Oliveira¹
Francisco Roberto Castro de Jesus¹
Micaelly Gomes Silva¹
Kelyciane Oliveira Santos¹
Maria Giovana Santos Matos¹

Orientador: Prof. Dr. Jefferson Reis Guimarães Andrade²

INTRODUÇÃO

Processos internos mapeados, controlados e bem gerenciados são indispensáveis para o cumprimento de prazos, entrega de resultados eficientes, satisfação dos clientes e clima organizacional harmonioso (Albuquerque; Oliveira, 2019).

Neste sentido, a metodologia de gerenciamento de rotinas diária – GRD pode ser uma estratégia para alcançar processos de trabalhos eficazes. GRD é conceituado como uma coordenação, controle e execução de atividades do dia-a-dia em nível operacional, criando práticas de gestão e de resolução de problemas para garantir a execução satisfatória dos processos de uma empresa (Genari, 2021).

Diante do exposto o presente trabalho tem como objetivo geral propor um plano de gerenciamento de rotinas diária para um órgão público, com a finalidade de trazer a padronização para os processos dentro da organização possibilitando produtividade e organização no ambiente de trabalho.

O órgão público objeto deste estudo apresenta desorganização dos processos de elaboração de campanhas institucionais e, diante disso, evidenciou-se que os principais problemas decorrentes deste problema são a elevada quantidade de demandas em atraso, falta de planejamento, falta de organização e o não cumprimento de prazos.

REFERENCIAL TEÓRICO

O Gerenciar de Rotina Diária - GRD é centrado na padronização dos processos; monitoramento dos resultados e a sua comparação com as metas, com a finalidade de identificar problemas, aplicar soluções e alçar qualidade na condução das atividades de uma empresa (Oliveira; Silva; Mesquita, 2016).

A implementação do GRD pode envolver diversas metodologias. Em linhas gerais, no Gerenciar a Rotina Diária, inicialmente, é realizado o mapeamento de todas as atividades da empresa por meio de sua representação gráfica (fluxogramas). Em seguida, esses fluxos são

¹ Acadêmico do curso de Administração da Universidade Tiradentes.

² Professor do curso de Administração da Universidade Tiradentes.

analisados e redesenhados (redimensionados) para obtenção de celeridade, redução de custos, cumprimento de prazos e controle (Oliveira; Silva; Mesquita, 2016).

Outras metodologias podem ser aplicadas no GRD. Neste quesito Wendpap, Almeida e Silva (2021) destacam que o GRD é uma forma de gerenciamento que se dá por meio da implantação simultânea de suas entradas básicas, que são: o programa 5S, eliminação das não conformidades, padronização e organização do gerenciamento.

Campos (2013), por sua vez, indica o PDCA (Plan, Do, Check, Action) para a implementação do GRD. Para o autor, o PDCA trata-se de um método de gerenciamento de processos ou de sistemas com o propósito de atingirem as metas atribuídas aos produtos dos sistemas empresariais por meio das seguintes etapas:

- Plan (Planejamento): estabelecer claramente as metas e os métodos para alcançá-las;
- Do (Execução): educa e treina as pessoas envolvidas; colocar o plano em prática;
- Check (Verificação): observa a situação e verifica o progresso dos resultados;
- Action (Ação): se os resultados não estão progredindo, deve-se atuar tendo em vista resultados obtidos.

PROCEDIMENTOS DE OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO

O presente projeto de extensão foi desenvolvido de forma científica e extensionista. No campo científico foram realizadas pesquisas bibliográficas sobre a demanda indicada na introdução deste texto, com a finalidade de identificar, na literatura, possíveis soluções para o problema supra descrito.

Após ampla revisão de literatura, foi identificado e selecionado a estratégia de Gerenciamento de Rotinas Diárias – GRD, como base científica para subsidiar a atividade de intervenção.

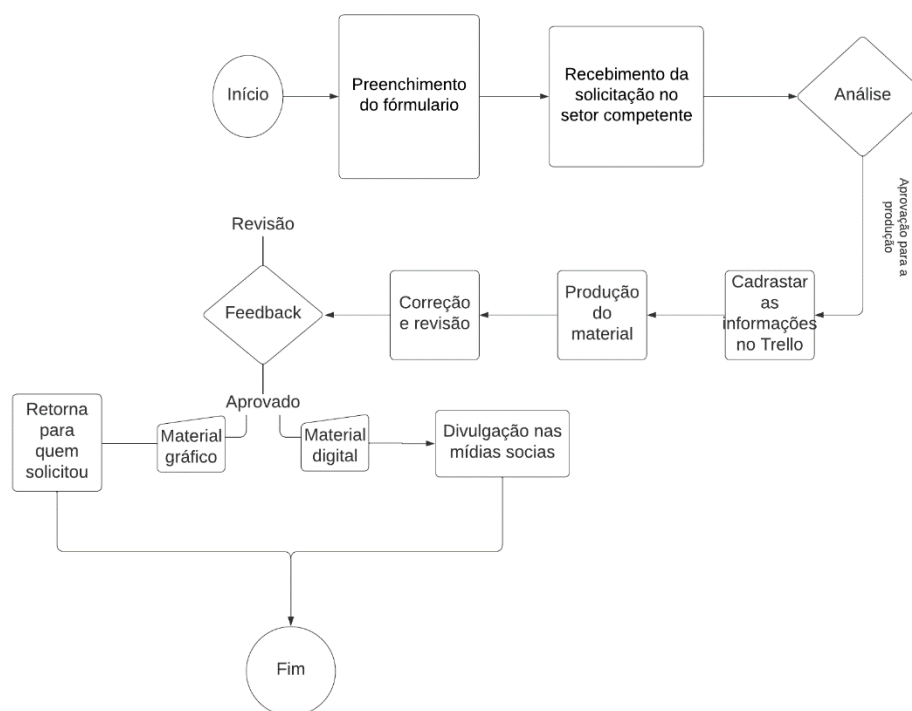
Tomando por base a estratégia acima citada, foi elaborado um roteiro de entrevista, visando identificar, com maior profundidade, as necessidades do órgão público objeto deste estudo. A entrevista foi aplicada com o gestor do setor de comunicações e os dados coletados foram analisados utilizando-se a técnica de Análise de Conteúdo.

A equipe de acadêmicos deste trabalho, após reuniões e orientações do professor condutor do projeto, estabeleceu a proposta de intervenção abaixo descrita;

RESULTADOS: PROPOSTA DE INTERVENÇÃO

Para que o GRD seja implementado no órgão público é necessário, inicialmente, mapeamento e modelagem dos processos-chave e de apoio. Neste sentido, apresenta-se a proposta do fluxograma abaixo:

Figura 1 - Processo de Produção de Materiais



Fonte: Elaborado pelos autores (2023).

É indicado que o fluxo de trabalho descrito acima seja executado com base nas seguintes diretrizes:

- **Preenchimento do formulário:** Nesta etapa o setor solicitante responde um formulário bem descrito e que compõem perguntas suficientes para a produção do material.
- **Análise das informações:** A SECOM recebe a demanda para avaliar passo a passo do que será produzido e todos os detalhes.
- **Etapa de Análise:** Essa etapa contém uma troca de ideias entre a pessoa responsável que analisa a demanda e a pessoa que solicitou, para garantir que o material pedido seja entregue da forma como ela idealizou.
- **Adicionar as informações no Trello:** O Trello é uma plataforma que auxilia na gestão de processos nos trabalhos em equipe, deixando o ambiente virtual de trabalho mais dinâmico e organizado, nessa etapa é inserido todas as informações recolhidas do formulário para os designers.
- **Produção do material:** Este processo precisa durar cerca de 2 dias para que o designer entregue um produto de qualidade!
- **Correção e Revisão:** Momento de análise dos mínimos detalhes.
- **Feedback:** A Secretaria que solicitou irá avaliar se a arte está no modelo que foi previamente idealizada e se cumpre sua função, neste momento ambos setores estarão em constante conversação para definir possíveis alterações ou não.
- **Sendo Matéria Gráfica:** Enviamos para determinado setor e ele se responsabilizará por encaminhar para a gráfica.
- **Sendo material virtual** ele será incluído no planejamento de postagens diárias.

A partir dessas diretrizes recomenda-se que as solicitações de campanha ocorram com 10 dias de antecedência.

Este plano foi encaminhado ao órgão público objeto do estudo e espera-se que o mesmo realize a sua implementação.

CONCLUSÕES

Esse estudo possibilitou analisar a importância do GRD no aumento da produtividade e sua eficácia para possibilitar a internalização da gestão de qualidade em uma organização, tornando-a apta para identificar problemas, aplicar soluções e proporcionar qualidade na condução das atividades de uma empresa. Dessa forma, o estudo presente alcançou o objetivo proposto, o de explorar a aplicação do Gerenciamento de Rotina Diária como estratégia-chave para otimizar os processos de trabalho em diversos setores.

REFERÊNCIAS

ALBUQUERQUE, R.; OLIVEIRA, L. Implantação do Gerenciamento de Rotina e 5s Numa Distribuidora. **Revista de Engenharia e Pesquisa Aplicada**, v. 4, n. 1, 1 jan. 2019.

CAMPOS, V. F. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia a dia**. 9.ed. Belo Horizonte: INDG Tecnologia e Serviços, 2014.

GENNARI, P. L. Gerenciamento da Rotina Diária e suas Ferramentas de Apoio: Revisão Bibliográfica. IN.: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA DA PRODUÇÃO, XI, 2021. Online. **Anais...** Ponta Grossa: APREPRO, 2021.

OLIVEIRA, B. S. P.; SILVA, T. C.; MESQUITA, W. G. A aplicação do grd (gerenciamento da rotina diária) em uma planta de beneficiamento de fosfato. IN.: Encontro Anual de Tecnologia, II, 2016. **Anais...** Florianópolis: ENATEC, 2016.

WENDPAP, M. V.; ALMEIDA, R. L.; SILVA, A. P. D. Implantação do gerenciamento da rotina do trabalho do dia a dia em uma indústria de luminárias de emergência: o programa 5s. **Accounting and Management**, v. 14, n. 1, 2020, p. 2238-4901, 2020.